

# Le bilan professionnel de vos compétences

## Qu'est-ce qu'une compétence ?

C'est un *savoir-faire réel* (ex.: vendre des voitures). Elle est prouvée par des réalisations. Elle s'exprime à travers un verbe transitif (verbe d'action). Ce n'est pas un savoir théorique (ex.: connaissance des motivations d'achat). Ce n'est pas une qualité personnelle (ex. : l'adaptabilité). Ce n'est pas un potentiel qui n'est pas immédiatement opérationnel.

## Les deux types de compétences

Les compétences techniques qui sont liées à une activité, un produit, une machine, un lieu: mécanique, électricité, informatique... Elles correspondent à votre métier de base et peuvent vous amener à un poste d'expert.

Les compétences génériques qui sont transférables d'une activité à une autre: vendre, manager, former, conseiller. Elles correspondent à des postes de cadres et peuvent vous amener (éventuellement) à un poste de manager.

## Les trois formes de compétences

- Les compétences **intellectuelles** transforment des idées ou des informations.
  - *Calculer => Analyser*
  - *Programmer => concevoir*
- Les compétences **relationnelles** transforment des gens (leur état).

- *Maitriser une langue =>Négociier*
- Les compétences **matérielles** transforment des objets ou des produits.
- *Cuisiner =>Organiser*

Ces verbes représentent l'action des compétences. Il faut leur ajouter un complément d'objet direct pour qu'ils deviennent véritablement des compétences. Ainsi, par exemple, « analyser » ne signifie rien en soi et n'est pas une compétence. Mais « analyser un produit chimique » est une compétence, de même que « analyser un texte », ou « analyser une courbe démographique », trois compétences différentes pour un même verbe.

**Trois critères permettant de vérifier qu'une compétence en est bien une:**

- *chaque compétence correspond à un métier (ou plusieurs)*
- *l'entreprise vous paye pour faire cela ;*
- *vous transformez quelque chose ou quelqu'un (d'autre que vous).*

*Vous pouvez exclure tous les verbes pronominaux : s'adapter, se motiver, s'organiser. En revanche, ces verbes, transformés en substantifs, donnent des qualités Psychologiques : l'adaptabilité, la motivation, le sens de l'organisation.*

### **Déterminez vos compétences**

Prenez une feuille et tracez deux colonnes et listez toutes vos réalisations dans la colonne de gauche, dans les quatre domaines de votre vie et listez-en les compétences que vous avez utilisées.

- *Loisirs;*
  - *Formation ;*
  - *Relations ;*
  - *Travail.*
- 
- *J'ai vendu des ordinateurs à des professionnels  
=>Vendre un produit technique*
  - *J'ai enseigné =>Manager des jeunes*

Deux méthodes pour identifier les compétences techniques :

- *Relisez votre CV: vos missions réalisées correspondent à vos compétences.*
  - *Pour chaque secteur d'activité, notez les produits connus, les métiers occupés et les missions réalisées.*
- 
- *Informatique =>Logiciels de gestion =>Hot-line => Dépanner par téléphone*

Et enfin hiérarchisez vos compétences (techniques et génériques). Pour ce faire, utilisez les critères suivants :

- *Durée (nombre de mois ou d'années)*
- *Fréquence (nombre de fois).*
- *Satisfaction du client, de l'utilisateur*
- *Satisfaction du manager.*
- *Satisfaction personnelle (plaisir à utiliser la compétence).*

Pour en savoir plus ...